

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 482-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 7-2019, correspondiente al período del **02 al 31 de enero** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 0000053, Serie "B".

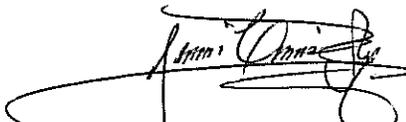
ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar informe del estado físico de cada computadora e impresora que se encuentra en la Dirección General de las Artes en relación al Sistema Operativo y Hardware.
2. Brindar diagnósticos mensuales de las necesidades tecnológicas del equipo de cómputo, software y hardware de cada una de las unidades de la Dirección General de las Artes.
3. Brindar capacitaciones para el mantenimiento y buen funcionamiento del equipo de cómputo en especial en los programas de Word, Excel y PowerPoint.
4. Apoyar en la reparación inmediata de las fallas técnicas de todo lo relacionado al equipo de cómputo de la Dirección General de las Artes.
5. Apoyar en la realización de los diferentes requerimientos relacionados al área de informática.
6. Apoyar en la adecuada utilización de los diferentes paquetes informáticos al personal de la Dirección General de las Artes.
7. Otras actividades afines al cumplimiento del contrato.

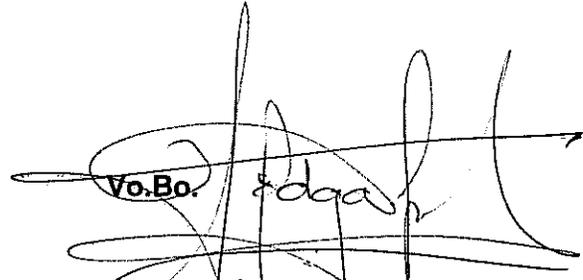
RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se apoyó en el informe del estado físico de computadoras e impresora que se encuentran en la Sección de Servicios Generales; Marimba de Concierto de Bellas Artes; Teatro de Bellas Artes.
2. Se apoyó en los diagnósticos mensuales de las necesidades tecnológicas del equipo de cómputo, software y hardware de la Orquesta Sinfónica Nacional; Departamento de Apoyo a la Creación Artística; Departamento Financiero; Dirección de Administración y Finanzas; Dirección de Fomento al Arte.

3. Se apoyó en capacitaciones para el mantenimiento y buen funcionamiento de los equipos de cómputo en los programas de Word, Excel y PowerPoint: Departamento Financiero; Departamento de Editorial Cultura; Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
4. Se apoyó en la reparación inmediata de las fallas técnicas de todo lo relacionado al equipo de cómputo de la Delegación de Sistemas Informáticos; Centro Cultural de Escuintla; Dirección de Formación Artística.
5. Se apoyó en la realización de los diferentes requerimientos relacionados al área de informática: Departamento del Centro de Documentación; Dirección de Fomento al Arte; Departamento de Apoyo a la Creación Artística; Dirección de Administración y Finanzas.
6. Se apoyó en la adecuada utilización de los diferentes paquetes informáticos en la Delegación de Planificación y Modernización; Dirección de Espectáculos Públicos; Dirección de Formación Artística; Vicedespacho de Cultura; Delegación de Recursos Humanos.



CARLOS ALFONSO QUEJ XUC



Vo.Bo.
Lic. Edgar Dagoberto Búcaro Cárrez
Director General
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes